

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 2 sierpnia 1993 r. Nr 8

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY

195 - nr 11 z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt 106
196 - nr 12 z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt 106
197 - nr 13 z dnia 14 lipca 1993 r. uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania zarazy cieszyńskiej świń 107
198 - nr 14 z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt 107
199 - nr 15 z dnia 26 lipca 1993 r. w sprawie zwalczania pomoru świń 108

POROZUMIENIA

200 - dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Iwaniska 108
201 - dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Połaniec 110
202 - dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Samborzec 112
203 - zawarte w dniu 8 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy Harasiuki w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich 113
204 - zawarte w dniu 20 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Batorzu w sprawie realizacji zadań wspólnych na drogach wojewódzkich 114
205 - zawarte w dniu 20 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Radomyślu n/Sanem w sprawie realizacji zadań wspólnych na drogach wojewódzkich 114
206 - dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 lipca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Padew Narodowa 115
207 - z dnia 8 lipca 1993 r. zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie 117
208 - zawarte pomiędzy Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Tarnobrzegu a Burmistrzem Miasta Sandomierza w dniu 2 marca 1993 r. 117

UCHWAŁY RAD GMIN

209 - nr XLVI/242/93 Rady Miejskiej w Sandomierzu z dnia 19 kwietnia 1993 r. w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze 118
210 - nr XLIX/253/93 Rady Miasta Sandomierza z dnia 21 czerwca 1993 r. w sprawie dokonania zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sandomierza 118
211 - nr XLIX/254/93 Rady Miasta Sandomierza z dnia 21 czerwca 1993 r. w sprawie dokonania zmian w Miejscowych Planach Szczegółowych Zagospodarowania Przestrzennego Osiedli: Gołębice I i Gołębice II w Sandomierzu 118
212 - nr XL/289/93 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 23 czerwca 1993 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Nowa Dęba 119
213 - nr XXIV/209/93 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 24 czerwca 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy i Miasta Staszów 119
214 - nr XXXVII/220/93 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Połaniec 120

OBWIESZCZENIA WOJEWODY

215 - z dnia 12 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu 120
216 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Janowie Lub. 122
217 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Nisku 124

218 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Opatowie 125
219 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Sandomierzu 126
220 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli 127
221 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Staszowie 129
222 - z dnia 20 lipca 1993 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu 130

POZ. 195
ROZPORZĄDZENIE NR 11
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 7 lipca 1993 r.
w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 25, 26, 69, 70, 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975 z 1928 r., Nr 26 poz. 229 z 1932 r., Nr 26 poz. 229, Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 622 z 1934 r., Nr 110 poz. 976 z 1938 r., Nr 27 poz. 245 z 1948 r., Nr 45 poz. 373 z 1951 r., Nr 1 poz. 4) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa w miejscowości Obręczna w gminie Sadowie

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości Obręczna w gminie Sadowie.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości: Grocholice, Wszechświęte, Okręglica, Rzuchów, Podgórze i Szczucice z gminy Sadowie.

§ 3

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną nakazuje się:
1. przechowywanie zwłok zwierząt padłych lub dobitych z powodu podejrzenia wścieklizny w miejscach odosobnionych z zachowaniem koniecznych środków ostrożności do czasu zbadania przez urzędowego lekarza wet.,
2. natychmiastowe zgłaszanie służbie zdrowia wypadków pogryzienia i podrapania ludzi przez zwierzęta dzikie lub zwierzęta domowe,
3. umieszczenie na drogach wiodących na tereny okręgu zapowietrzonego tablic z napisem ostrzegawczym „Wścieklizna - okręg zapowietrzony",
4. trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu,
5. poddanie ochronnemu szczepieniu przeciw wściekliźnie wszystkich psów powyżej 2-ch miesięcy życia, które nie posiadają aktualnych szczepień,
6. likwidowanie wałęsających się psów i kotów,
7. natychmiastowe zgłaszanie do indywidualnie lub zespołowo praktykujących lekarzy wet. przypadków pogryzienia zwierząt domowych przez zwierzęta dzikie.

§ 4

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:
1. otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny,
2. wprowadzania psów na teren leśny,
3. wywożenia psów i kotów bez zezwolenia rządowej służby weterynaryjnej.

§ 5

Zaleca się Nadleśnictwa w Ostrowcu Świętokrzyskim i organom administracji samorządowej w Sadowiu:
1. podjęcie szczególnych środków ostrożności zapobiegających możliwości zarażenia się wścieklizną od zwierząt dzikich przez ludność zamieszkałą lub przebywającą na tych terenach,
2. dokonywanie odstrzałów sanitarnych lisów i innych zwierząt dzikich z objawami wścieklizny.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wójtowi Gminy Sadowie i Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnobrzegu.

§ 7

Kto wbrew zakazom i nakazom określonym w niniejszym rozporządzeniu nie wykonuje ciążących na nim obowiązków, podlega karze grzywny do 500 000,- złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenie.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie gminy Sadowie oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WICEWOJEWODA
mgr Ryszard Jania

POZ. 196
ROZPORZĄDZENIE NR 12
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 7 lipca 1993 r.
w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 25, 26, 69, 70, 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975 z 1928 r., Nr 26 poz. 229 z 1932 r., Nr 26 poz. 229, Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 622 z 1934 r., Nr 110 poz. 976 z 1938 r., Nr 27 poz. 245 z 1948 r., Nr 49 poz. 373 z 1951 r., Nr 1 poz. 4) po stwierdzeniu wścieklizny u piżmaka w miejscowości Wola Wiśniowska miasto i gmina Staszów

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości Wola Wiśniowska - miasto i gmina Staszów.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości: Wiśniową i Czajków z miasta i gminy Staszów.

§ 3

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną nakazuje się:
1. przechowywanie zwłok zwierząt padłych lub dobitych z powodu podejrzenia wścieklizny w miejscach odosobnionych z zachowaniem koniecznych środków ostrożności do czasu zbadania przez urzędowego lekarza wet.,
2. natychmiastowe zgłaszanie służbie zdrowia wypadków pogryzienia i podrapania ludzi przez zwierzęta dzikie lub zwierzęta domowe,
3. umieszczenie na drogach wiodących na tereny okręgu zapowietrzonego tablic z napisem ostrzegawczym „Wścieklizna - okręg zapowietrzony",
4. trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu,
5. poddanie ochronnemu szczepieniu przeciw wściekliźnie wszystkich psów powyżej 2-ch miesięcy życia, które nie posiadają aktualnych szczepień,

6. likwidowanie wałęsających się psów i kotów,
7. natychmiastowe zgłaszanie do indywidualnie lub zespołowo praktykujących lekarzy wet. przypadków pogryzienia zwierząt domowych przez zwierzęta dzikie.

§ 4

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:
1. otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny,
2. wprowadzania psów na teren leśny,
3. wywożenia psów i kotów bez zezwolenia rządowej służby weterynaryjnej.

§ 5

Zaleca się Nadleśnictwu w Staszowie i organom administracji samorządowej w Staszowie:
1. podjęcie szczególnych środków ostrożności zapobiegających możliwości zarażenia się wścieklizną od zwierząt dzikich przez ludność zamieszkałą lub przebywającą na tych terenach,
2. dokonywanie odstrzałów sanitarnych lisów i innych zwierząt dzikich z objawami wścieklizny.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Burmistrzowi miasta i gminy Staszów i Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnobrzegu.

§ 7

Kto wbrew zakazom i nakazom określonym w niniejszym rozporządzeniu nie wykonuje ciążących na nim obowiązków, podlega karze grzywny do 500 000,- złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta i gminy Staszów oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WICEWOJEWODA
mgr Ryszard Jania

POZ. 197
ROZPORZĄDZENIE NR 13
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 17 lipca 1993 r.
uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania zarazy cieszyńskiej świń

Na podstawie art. 26 lit. o Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975 z 1928 r., Nr 26 poz. 229 z 1932 r., Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 622 z 1934 r., Nr 110 poz. 976 z 1938 r., Nr 27 poz. 245 z 1948 r., Nr 49 poz. 373 i z 1951 r. Nr 1 poz. 4) oraz na podstawie § 26 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 6 grudnia 1948 r. o włączeniu zarazy cieszyńskiej świń do chorób podlegających obowiązkowi zgłaszania i zwalczania tej choroby (Dz. U. Nr 61 poz. 479)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się miejscowości Tomaszów, Hermanów i Sulejów z gminy Tarłów za wolne od zarazy cieszyńskiej świń.

§ 2

Traci moc rozporządzenie Nr 8 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 28 maja 1993 r. w sprawie zwalczania zarazy cieszyńskiej świń w rejonie gminy Tarłów.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie gminy Tarłów i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WICEWOJEWODA
mgr Ryszard Jania

POZ. 198
ROZPORZĄDZENIE NR 14
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 25, 26, 69, 70, 71 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975 z 1928 r., Nr 26 poz. 229 z 1932 r., Nr 26 poz. 229, Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 622 z 1934 r., Nr 110 poz. 976 z 1938 r., Nr 27 poz. 245 z 1948 r., Nr 45 poz. 373 z 1951 r., Nr 1 poz. 4) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa w miejscowości Zarównie w gminie Padew Narodowa i u psa w miejscowości Dymitrów Mały w gminie Baranów Sandomierski

zarządza się, co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości Zarównie w gminie Padew Narodowa i Dymitrów Mały w gminie Baranów Sandomierski.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się tereny miejscowości: Dymitrów Duży i Baranów Sandomierski z miasta i gminy Baranów Sandomierski oraz Przykop, Domacyny, Zachwiejów i Piechoty z gminy Padew Narodowa.

§ 3

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym wścieklizną nakazuje się:
1. przechowywanie zwłok zwierząt padłych lub dobitych z powodu podejrzenia wścieklizny w miejscach odosobnionych z zachowaniem koniecznych środków ostrożności do czasu zbadania przez urzędowego lekarza wet.,
2. natychmiastowe zgłaszanie służbie zdrowia wypadków pogryzienia i podrapania ludzi przez zwierzęta dzikie lub zwierzęta domowe,
3. umieszczenie na drogach wiodących na tereny okręgu zapowietrzonego tablic z napisem ostrzegawczym „Wścieklizna - okręg zapowietrzony",
4. trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu,
5. poddanie ochronnemu szczepieniu przeciw wściekliźnie wszystkich psów powyżej 2-ch miesięcy życia, które nie posiadają aktualnych szczepień,
6. likwidowanie wałęsających się psów i kotów,
7. zlikwidowanie siedliska lisów w sąsiedztwie posesji p. Józefa Stefaniak - Dymitrów Mały,
8. natychmiastowe zgłaszanie do indywidualnie lub zespołowo praktykujących lekarzy wet. przypadków pogryzienia zwierząt domowych przez zwierzęta dzikie.

§ 4

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:
1. otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych lub zabitych z powodu podejrzenia wścieklizny,
2. wprowadzania psów na teren leśny,
3. wywożenia psów i kotów bez zezwolenia rządowej służby weterynaryjnej.

§ 5

Zaleca się Nadleśnictwu w Budzie Stalowskiej i organom administracji samorządowej w Baranowie Sandomierskim i Padwi Narodowej:

1. podjęcie szczególnych środków ostrożności zapobiegających możliwości zarażenia się wścieklizną od zwierząt dzikich przez ludność zamieszkałą lub przebywającą na tych terenach,
2. dokonywanie odstrzałów sanitarnych lisów i innych zwierząt dzikich z objawami wścieklizny.

§ 6

Wykonanie rozporządzenia powierza się Burmistrzowi miasta i gminy Baranów Sandomierski, Wójtowi gminy Padew Narodowa i Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnobrzegu.

§ 7

Kto wbrew zakazom i nakazom określonym w niniejszym rozporządzeniu nie wykonuje ciążących na nim obowiązków, podlega karze grzywny do 500 000,- złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenie.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta i gminy Baranów Sandomierski i gminy Padew Narodowa oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

POZ. 199
ROZPORZĄDZENIE NR 15
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 26 lipca 1993 r.
w sprawie zwalczania pomoru świń

Na podstawie art: 25, 26, 27, 72 oraz 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U. Nr. 77 poz. 673, Nr. 114 poz. 975 z 1928 r., Nr 26 poz. 229 z 1932 r., Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 662 z 1934 r., Nr 110 poz. 976 z 1938 r., Nr 27 poz. 245 z 1948 r. Nr. 49 poz. 373 z 1951 r. Nr 1 poz. 4) w związku ze stwierdzeniem pomoru świń

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

Za okręg zapowietrzony „pomorem świń" uznaje się tereny miejscowości Koziarnia z gminy Krzeszów

§ 2

Za okręg zagrożony „pomorem świń" uznaje się tereny miejscowości Kopki z gminy i miasta Rudnik.

§ 3

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym „pomorem świń" nakazuje się:

1. umieszczanie przy drogach granicy okręgów tablic z wyraźnym i trwałym napisem „pomór świń - okręg zapowietrzony" i „pomór świń - okręg zagrożony",
2. bezzwłoczne zgłaszanie do lekarza weterynarii wszelkich przypadków zachorowań świń,
3. przeprowadzenie lustracji trzody chlewnej,
4. umieszczanie przy wejściach do zagród i chlewni zapowietrzonych pomorem świń - mat. dezynfekcyjnych nasączonych 2 % roztworem sody kaust. i trwałych napisów „pomór świń - wstęp wzbroniony",
5. odkażenie, niszczenie oraz usunięcie zwłok zwierzęcych w sposób wykluczający rozwleczenie choroby,
6. likwidację wszystkich świń znajdujących się w zagrodach zapowietrzonych,
7. przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami oczyszczania i odkażania chlewni, stanowisk, nawozu, ściółki, narzędzi, przedmiotów i podwórzy w zagrodach zapowietrzonych pomorem świń.

§ 4

W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:

1. wwozu i wywozu świń w celach hodowlanych,
2. sprzedaży sztuk dla celów rzeźnych bez zezwolenia służby wet.,
3. wydawania świadectw miejsca pochodzenia dla trzody chlewnej,
4. odbywania targów, spędów oraz zakupów trzody chlewnej
5. używania knurów do pokrycia loch.

§ 5

Wykonanie rozporządzenia powierza się Burmistrzowi miasta i gminy w Rudniku, Wójtowi gminy Krzeszów i Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Tarnobrzegu.

§ 6

Kto wbrew zakazom i nakazom określonym w niniejszym rozporządzeniu nie wykonuje ciążących na nim obowiązków podlega karze grzywny do 500 000 złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenie.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta i gminy Rudnik, gminy Krzeszów oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

POZ. 200
POROZUMIENIE
dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Iwaniska

§ 1

1. Na bazie użyczonego mienia - Ośrodek Zdrowia w Iwaniskach i Boduszowie - zgodnie z umową użyczenia (zał. Nr 3 - dla stron porozumienia) Gmina zobowiązuje się utworzyć i prowadzić publiczny zakład podstawowej opieki zdrowotnej na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 31 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr. 91, poz. 408).
2. Utworzony w trybie, o którym mowa w ust. 1 zakład może przejąć pracowników zatrudnionych w dotychczasowych ośrodkach zdrowia na zasadzie porozumienia stron (zakładów) na dotychczasowych warunkach płacowych.

§ 2

Prowadzony przez Gminę zakład opieki zdrowotnej będzie wykonywał zadania z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej określone z załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu Wojewody na wykonanie zadań, o których mowa w § 2.
2. Kwota dotacji celowych należnych Gminie na rok budżetowy stanowić będzie iloczyn mieszkańców[x/] i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej

opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody Tarnobrzeskiego na rok budżetowy na ochronę zdrowia według klasyfikacji budżetowej. Kwotę dotacji dla Gminy Iwaniska na rok budżetowy 1993 określa załącznik Nr 2 do porozumienia. Na lata następne kwota dotacji będzie ustalana corocznie w aneksach do porozumienia po otrzymaniu przez Wojewodę wielkości środków budżetowych na dany rok.

3. Dotacja celowa przekazywana będzie Gminie w ratach miesięcznych w III dekadzie każdego miesiąca.

4. Wykorzystywanie przekazywanych dotacji celowych odbywać się będzie na zasadach wynikających z Ustawy prawo budżetowe i przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do powołania rady nadzorczej utworzonego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w składzie:
1/ przewodniczący - wójt lub osoba przez niego wyznaczona
2/ członkowie:
a/ przedstawiciel Wojewody Tarnobrzeskiego
b/ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie przez nią określonej.

2. Rada Nadzorcza wykonuje zadania określone w art. 46 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

Gmina przeprowadzać będzie okresowe kontrole i ocenę działalności publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.

§ 6

Wojewoda Tarnobrzeski przeprowadzał będzie kontrolę działalności utworzonego przez Gminę publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych przepisami art. 65 i 66 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnej opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Gmina będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
a/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
b/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
c/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić w drodze trzymiesięcznego porozumienia przez każdą ze stron, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1/ stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2/ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Opatowie 1 egzemplarz.

§ 13

Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc umowa zawarta w dniu 31 grudnia 1992 r.

WÓJT
Władysław Majka

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik nr 1

ZADANIA GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Działalność profilaktyczna

- objęcie odwiedzinami wszystkich środowisk w przydzielonym rejonie z uwzględnieniem zapewnienia systematycznej opieki pielęgniarskiej środowisk zaniedbanych pod względem higienicznym, ciężko i przewlekle chorych, u osób z czynnego poradnictwa,

Opieka profilaktyczna - niemowląt, dzieci i młodzieży

- wykonywanie wizyt patronażowych u noworodków i niemowląt w zakresie położnej i pielęgniarki środowiskowej oraz opieki lekarskiej zgodnie z instrukcją MZiOS z dn. 12 kwietnia 1983 r.
- sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym nad wychowankami przedszkola i uczniami szkół,
- zapobieganie występowaniu chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń zdrowia u dzieci zarówno w przedszkolu jak i w szkołach,
- prowadzenie bilansów zdrowia dzieci według obowiązujących przepisów,
- współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych, współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oraz poradnią wychowawczo-zawodową, udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom (TPD, sąd rodzinno-opiekuńczy, opiekun społeczny),
- inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem,
- wykonywanie szczepień ochronnych po uprzedniej kwalifikacji przez lekarza według obowiązującego kalendarza szczepień u dzieci,
- przeprowadzenie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich uczniów co najmniej 2 razy w roku.
- udział w rejestracji wypadków uczniów na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez pogadanki, rozmowy indywidualne, rozdawanie broszur, ulotek z uwzględnieniem higieny osobistej, żywienia, higieny otoczenia o zapobieganiu szerzenia się chorób zakaźnych, wenerycznych i konieczności szczepień ochronnych.

Opieka profilaktyczna nad kobietą ciężarną i położnicą

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na zlecenie lekarza Poradni „K" w aspekcie warunków zdrowotno-socjalnych, określenie planu postępowania oraz jego realizacja,
- zapewnienie opieki kobietom ciężarnym w domu, a zwłaszcza:
a/ wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych, wynikających z planu postępowania oraz zleconych przez lekarza,
b/ wykonywanie podstawowych prób diagnostycznych przy użyciu testów klinicznych oraz niektórych badań i pomiarów diagnostycznych np. badanie ciśnienia krwi, tętna płodu itp.,
c/ sprawowanie czynnej systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6 tygodnia życia, bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego z uwzględnieniem:
- prawidłowego przebiegu połogu i rozwoju noworodka,
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u położnic i noworodków, udzielanie instruktażu w tym zakresie,
- wykrywanie tych odchyleń od stanu prawidłowego i przekazywanie informacji lekarzowi o potrzebie interwencji leczniczej,
- informowanie położnic o konieczności wizyty kontrolnej u lekarza ginekologa w 6 tygodniu połogu.

Opieka profilaktyczna nad dorosłymi

- wykonywanie systematycznych odwiedzin u chorych zarejestrowanych w poradni p/gruźlicznej, p/alkoholowej, zdrowia psychicznego, skórno-wenerologicznej, onkologicznej, reumatologicznej,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich u przewlekle chorych,
- pouczanie rodziny o postępowaniu z zakresu pielęgnacji przy chorym leżącym,
- informowanie lekarzy rejonowych, specjalistów o stanie chorego, ustalanie z nim dalszego toku postępowania pielęgniarskiego, a w razie potrzeby wizyt lekarskich domowych
- szerzenie oświaty zdrowotnej w środowisku poprzez pogadanki, rozmowy, rozdawanie broszur, ulotek itp.
- współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi, z komórką PCK,
- organizowanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,

- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów produkcyjnych i innymi instytucjami położonymi w rejonie działania Przychodni Rejonowej lub Ośrodka Zdrowia.

Działalność lecznicza:

- badania i udzielanie porad lekarskich dorosłym i dzieciom zgłaszającym się do danego Ośrodka Zdrowia,
- odbywanie wizyt domowych w przypadkach ostrych chorób u dorosłych i dzieci,
- prowadzenie czynnego poradnictwa ambulatoryjnego,
- udzielanie pomocy leczniczej w zakresie stomatologii,
- kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych, szpitali itp.,
- przygotowanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
- orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

Załącznik Nr. 2

Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Iwaniskach

1. Liczba ludności Gminy Iwaniska[x] - 7 391
2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1993 r. zgodnie z § 3 pkt. 2 porozumienia - 190 000 zł.,
3. Zmniejszenie dotacji o kwotę skutków wypowiedzeń pracownikom zatrudnionym w Zespole Opieki Zdrowotnej, a nie przejętych przez
4. Kwota dotacji na 1993 r. - 1 404 000 tys. zł.,
5. Orientacyjna liczba etatów wynikająca z normatywnych obsad publicznego zakładu opieki zdrowotnej - 15

[x] - liczba mieszkańców przyjęta przez Ministerstwo Finansów do przyznawania subwencji na 1993 r.

Załącznik nr 3

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim zwanym w treści umowy „Użyczającym" a Zarządem Gminy Iwaniska reprezentowanym przez Wójta zwanym w treści umowy „Biorącym do używania".

§ 1

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania mienie ruchome i nieruchome Ośrodków Zdrowia w Iwaniskach i Boduszowie na czas od 1 stycznia 1993 r. do dnia wydania prawomocnej decyzji w sprawie komunalizacji tegoż mienia.
2. Oddanie mienia do używania nastąpi po przeprowadzeniu jego inwentaryzacji przez komisję złożoną z przedstawicieli Użyczającego i Biorącego do używania.
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Biorącemu do używania zapewnia, że będzie używał mienie zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

§ 3

Wszelkie koszty z tytułu korzystania z mienia przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§ 5

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§ 6

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko na piśmie.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

WÓJT GMINY
Władysław Majka

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

POZ. 201
POROZUMIENIE
dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Burmistrzem Miasta i Gminy Połaniec

§ 1

1. Na bazie użyczonego mienia - Przychodnia w Połańcu - zgodnie z umową użyczenia (zał. nr 3) Miasto i Gmina zobowiązuje się utworzyć i prowadzić od 1 stycznia 1993 r. Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 31 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. nr. 91, poz. 408).
2. Utworzony w trybie, o którym mowa w ust. 1 zakład może przejąć pracowników zatrudnionych w dotychczasowej przychodni na zasadzie porozumienia zakładów na dotychczas. warunkach płacowych.

§ 2

Prowadzony przez Miasto i Gminę zakład opieki zdrowotnej będzie wykonywał zadania z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej określone z załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Miasto i Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu Wojewody na wykonanie zadań, o których mowa w § 2.
2. Kwota dotacji celowych należnych Miastu i Gminie na rok budżetowy stanowić będzie iloczyn mieszkańców[x] i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody Tarnobrzeskiego na rok budżetowy na ochronę zdrowia w/g klasyfikacji budżetowej.
Kwotę dotacji dlaMiasta i Gminy Połaniec na rok budżetowy 1993 określa załącznik Nr 2 do porozumienia.
Na lata następne kwoty dotacji będą ustalane corocznie w aneksach do porozumienia po otrzymaniu przez Wojewodę wielkości środków budżetowych na dany rok.
3. Dotacja celowa przekazywana będzie Miastu i Gminie w ratach miesięcznych w III dekadzie każdego miesiąca.
4. Wykorzystywanie przekazywanych dotacji celowych odbywać się będzie na zasadach wynikających z Ustawy Prawo budżetowe i przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 4

1. Miasto i Gmina zobowiązana jest do powołania rady nadzorczej utworzonego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w składzie:
1/ przewodniczący - burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona
2/ członkowie:
a/ przedstawiciel Wojewody Tarnobrzeskiego
b/ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta i Gminy w liczbie przez nią określonej.
2. Rada Nadzorcza wykonuje zadania określone w art. 46 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

Miasto i Gmina będzie przeprowadzać okresowe kontrole i ocenę działalności publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.

§ 6

Wojewoda Tarnobrzeski będzie przeprowadzał kontrolę działalności utworzonego przez Miasto i Gminę publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach art. 65 i 66 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników

medycznych, Miasto i Gmina będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

1/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

2/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,

3/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić w drodze trzymiesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1/ stron porozumienia po 2 egzemplarze,

2/ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Staszowie 1 egzemplarz.

§ 13

Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc umowa zawarta w dniu 31 grudnia 1992 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Zbigniew Jerzy Nowak

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

x/ - przez liczbę mieszkańców uważa się liczbę mieszkańców w gminie przyjmowaną przez Ministra Finansów do przyznania subwencji.

Załącznik nr 1

ZADANIA GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Działalność profilaktyczna:

- objęcie odwiedzinami wszystkich środowisk w przydzielonym rejonie z uwzględnieniem zapewnienia systematycznej opieki pielęgniarskiej i lekarskiej środowisk zaniedbanych pod względem higienicznym, ciężko i przewlekle chorych, u osób z czynnego poradnictwa,

Opieka profilaktyczna - niemowląt, dzieci i młodzieży:

- wykonywanie wizyt patronażowych u noworodków i niemowląt w zakresie położnej i pielęgniarki środowiskowej oraz opieki lekarskiej zgodnie z instrukcją MZiOS z dn. 12 kwietnia 1983 r.
- sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym nad wychowankami przedszkola i uczniami szkół,
- zapobieganie występowaniu chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń zdrowia u dzieci zarówno w przedszkolu jak i w szkołach,
- prowadzenie bilansów zdrowia dzieci według obowiązujących przepisów,
- współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych, współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oraz poradnią wychowawczo-zawodową, udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom (TPD, sąd rodzinno-opiekuńczy, opiekun społeczny),
- inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem,
- wykonywanie szczepień ochronnych po uprzedniej kwalifikacji przez lekarza według obowiązującego kalendarza szczepień u dzieci,
- przeprowadzenie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich uczniów co najmniej 2 razy w roku.
- udział w rejestracji wypadków uczniów na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez pogadanki, rozmowy indywidualne, rozdawanie broszur, ulotek z uwzględnieniem higieny osobistej, żywienia, higieny otoczenia o zapobieganiu szerzenia się chorób zakaźnych, wenerycznych i konieczności szczepień ochronnych.

Opieka profilaktyczna nad kobietą, kobietą ciężarną i położnicą

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u ciężarnych na zlecenie lekarza Poradni „K" w aspekcie warunków zdrowotno-socjalnych, określenie planu postępowania oraz jego realizacja,
- zapewnienie opieki kobietom ciężarnym w domu, a zwłaszcza:
  a/ wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych, wynikających z planu postępowania oraz zleconych przez lekarza,
  b/ wykonywanie podstawowych prób diagnostycznych przy użyciu testów klinicznych oraz niektórych badań i pomiarów diagnostycznych np. badanie ciśnienia krwi, tętna płodu itp.,
  c/ sprawowanie czynnej systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6 tygodnia życia, bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego z uwzględnieniem:
  - prawidłowego przebiegu połogu i rozwoju noworodka,
  - wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u położnic,
  - wykrywanie odchyleń od stanu prawidłowego i przekazywanie informacji lekarzowi o potrzebie interwencji leczniczej,
  - informowanie położnic o konieczności wizyty kontrolnej u lekarza ginekologa w 6 tygodniu połogu.

Opieka profilaktyczna nad dorosłymi:

- wykonywanie systematycznych odwiedzin u chorych zarejestrowanych w poradni p/gruźlicznej, p/alkoholowej, zdrowia psychicznego, skórno-wenerologicznej, onkologicznej, reumatologicznej,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich u przewlekle chorych i obłożnie chorych
- pouczanie rodziny o postępowaniu z zakresu pielęgnacji przy chorym leżącym,
- informowanie lekarzy rejonowych, specjalistów o stanie chorego, ustalanie z nim dalszego toku postępowania pielęgniarskiego, a w razie potrzeby wizyt lekarskich domowych
- szerzenie oświaty zdrowotnej w środowisku poprzez pogadanki, rozmowy, rozdawanie broszur, ulotek itp.
- współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi, z komórką PCK,
- organizowanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów produkcyjnych i innymi instytucjami położonymi w rejonie działania Przychodni Rejonowej lub Ośrodka Zdrowia.

Działalność lecznicza:

- badania i udzielanie porad lekarskich dorosłym i dzieciom zgłaszającym się do danego Ośrodka Zdrowia,
- odbywanie wizyt domowych w przypadkach ostrych chorób u dorosłych i dzieci,
- prowadzenie czynnego poradnictwa ambulatoryjnego,
- udzielanie pomocy leczniczej w zakresie stomatologii,
- kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych, szpitali itp.,
- przygotowanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
- orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

Załącznik Nr 2

1. Liczba ludności Miasta i Gminy Połaniec x/ - 12232
2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1993 r. zgodnie z § 3 pkt. 2 porozumienia - 190000 zł.,
3. Zmniejszenie dotacji o kwotę skutków wypowiedzeń pracownikom zatrudnionym w Zespole Opieki Zdrowotnej, a nie przejętych przez Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Połańcu
4. Kwota dotacji do końca 1993 r. - 2324000 tys. zł.
5. Orientacyjna liczba etatów wynikająca z normatywnych obsad publicznego zakładu opieki zdrowotnej - 29.

x/ liczba ludności przyjęta przez Ministerstwo Finansów do przyznawania subwencji na 1993 r.

Załącznik nr 3

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim zwanym w treści umowy „Użyczającym" a Zarządem Miasta i Gminy Połaniec reprezentowanym przez Burmistrza zwanym w treści umowy „Biorącym do używania".

§ 1

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania mienie ruchome i nieruchome Przychodni w Połańcu na czas od 1 stycznia 1993 r. do dnia wydania prawomocnej decyzji w sprawie komunalizacji tegoż mienia.
2. Oddanie mienia do używania nastąpi po przeprowadzeniu jego inwentaryzacji przez komisję złożoną z przedstawicieli Użyczającego i Biorącego do używania.
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał mienie zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

§ 3

Wszelkie koszty z tytułu korzystania z mienia przez cały czas trwania umowy ponosi biorący do używania.

§ 4

Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§ 5

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§ 6

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko na piśmie.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
mgr inż. Zbigniew Jerzy Nowak

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

POZ. 202

POROZUMIENIE

dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Samborzec

§ 1

1. Na bazie przekazanego mienia Ośrodków Zdrowia w Samborcu, Skotnikach, Chobrzanach (zał. nr 3) Gmina zobowiązuje się utworzyć i prowadzić od 1 stycznia 1993 r. publiczny zakład podstawowej opieki zdrowotnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 31 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408).

§ 2

Prowadzony przez Gminę zakład opieki zdrowotnej będzie wykonywał zadania z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej określone z załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu Wojewody na wykonanie zadań, o których mowa w § 2.
2. Kwota dotacji celowych należnych Gminie na rok budżetowy stanowić będzie iloczyn mieszkańców[x/] i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody Tarnobrzeskiego na rok budżetowy na ochronę zdrowia w/g klasyfikacji budżetowej.
Kwotę dotacji dla Gminy Samborzec na rok budżetowy 1993 określa załącznik Nr 2 do porozumienia.
Na lata następne kwoty dotacji będą ustalane corocznie w aneksach do porozumienia po otrzymaniu przez Wojewodę wielkości środków budżetowych na dany rok.
3. Dotacja celowa przekazywana będzie Gminie w ratach miesięcznych w III dekadzie każdego miesiąca.
4. Wykorzystywanie przekazywanych dotacji celowych odbywać się będzie na zasadach wynikających z ustawy Prawo budżetowe i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do powołania rady nadzorczej utworzonego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w składzie:
1/ przewodniczący - Wójt lub osoba przez niego wyznaczona
2/ członkowie:
a/ przedstawiciel Wojewody Tarnobrzeskiego
b/ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie przez nią określonej.
2. Rada Nadzorcza wykonuje zadania określone w art. 46 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

Gmina będzie przeprowadzać okresowe kontrole i ocenę działalności publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.

§ 6

Wojewoda Tarnobrzeski będzie przeprowadzał kontrolę działalności utworzonego przez Gminę publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach art. 65 i art. 66 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Gmina będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
1/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
2/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
3/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić w drodze trzymiesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
1/ stron porozumienia po 2 egzemplarze,
2/ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu 1 egzemplarz.

§ 13

Z dniem wejścia w życie porozumienia traci moc umowa zawarta w dniu 31 grudnia 1992 r.

WÓJT GMINY
mgr Witold Garnuszek

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

[x/] - przez liczbę mieszkańców uważa się liczbę mieszkańców w gminie przyjmowaną przez Ministra Finansów do przyznania subwencji.

Załącznik nr 1

ZADANIA GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Działalność profilaktyczna:

- objęcie odwiedzinami wszystkich środowisk w przydzielonym rejonie z uwzględnieniem zapewnienia systematycznej opieki pielęgniarskiej i lekarskiej środowisk zaniedbanych pod względem higienicznym, ciężko i przewlekle chorych, u osób z czynnego poradnictwa,

Opieka profilaktyczna - niemowląt, dzieci i młodzieży:

- wykonywanie wizyt patronażowych u noworodków i niemowląt w zakresie położnej i pielęgniarki środowiskowej oraz opieki lekarskiej zgodnie z instrukcją MZiOS z dn. 12 kwietnia 1983 r.
- sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym nad wychowankami przedszkola i uczniami szkół,
- zapobieganie występowaniu chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń zdrowia u dzieci zarówno w przedszkolu jak i w szkołach,
- prowadzenie bilansów zdrowia dzieci według obowiązujących przepisów,
- współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych, współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oraz poradnią wychowawczo-zawodową, udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom (TPD, sąd rodzinno-opiekuńczy, opiekun społeczny),
- inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem,
- wykonywanie szczepień ochronnych po uprzedniej kwalifikacji przez lekarza według obowiązującego kalendarza szczepień u dzieci,
- przeprowadzenie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich uczniów co najmniej 2 razy w roku.
- udział w rejestracji wypadków uczniów na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez pogadanki, rozmowy indywidualne, rozdawanie broszur, ulotek z uwzględnieniem higieny osobistej, żywienia, higieny otoczenia o zapobieganiu szerzenia się chorób zakaźnych, wenerycznych i konieczności szczepień ochronnych.

Opieka profilaktyczna nad kobietą, kobietą ciężarną i położnicą

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u ciężarnych na zlecenie lekarza Poradni „K" w aspekcie warunków zdrowotno-socjalnych, określenie planu postępowania oraz jego realizacja,
- zapewnienie opieki kobietom ciężarnym w domu, a zwłaszcza:
  a/ wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych, wynikających z planu postępowania oraz zleconych przez lekarza,
  b/ wykonywanie podstawowych prób diagnostycznych przy użyciu testów diagnostycznych oraz niektórych badań i pomiarów diagnostycznych np. badanie ciśnienia krwi, tętna płodu itp.,
  c/ sprawowanie czynnej systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6 tygodnia życia, bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego z uwzględnieniem:
  - prawidłowego przebiegu połogu i rozwoju noworodka,
  - wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u położnic,
  - wykrywanie odchyleń od stanu prawidłowego i przekazywanie informacji lekarzowi o potrzebie interwencji leczniczej,
  - informowanie położnic o konieczności wizyty kontrolnej u lekarza ginekologa w 6 tygodniu połogu.

Opieka profilaktyczna nad dorosłymi:

- wykonywanie systematycznych odwiedzin u chorych zarejestrowanych w poradni p/gruźlicznej, p/alkoholowej, zdrowia psychicznego, skórno-wenerologicznej, onkologicznej, reumatologicznej,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich u przewlekle chorych i obłożnie chorych
- pouczanie rodziny o postępowaniu z zakresu pielęgnacji przy chorym leżącym,
- informowanie lekarzy rejonowych, specjalistów o stanie chorego, ustalanie z nim dalszego toku postępowania pielęgniarskiego, a w razie potrzeby wizyt lekarskich domowych
- szerzenie oświaty zdrowotnej w środowisku poprzez pogadanki, rozmowy, rozdawanie broszur, ulotek itp.
- współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi, z komórką PCK,
- organizowanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów produkcyjnych i innymi instytucjami położnymi w rejonie działania Przychodni Rejonowej lub Ośrodka Zdrowia.

Działalność lecznicza:

- badania i udzielanie porad lekarskich dorosłym i dzieciom zgłaszającym się do danego Ośrodka Zdrowia,
- odbywanie wizyt domowych w przypadkach ostrych chorób u dorosłych i dzieci,
- prowadzenie czynnego poradnictwa ambulatoryjnego,
- udzielanie pomocy leczniczej w zakresie stomatologii,
- kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych, szpitali itp.,
- przygotowanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
- orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

Załącznik Nr 2

1. Liczba ludności Gminy Samborzec[x/] - 9 594
2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1993 r. zgodnie z § 3 pkt 2 porozumienia - 190 000 zł.,
3. Zmniejszenie dotacji o kwotę skutków wypowiedzeń pracownikom zatrudnionym w Zespole Opieki Zdrowotnej, a nie przejętych przez Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Samborcu
4. Kwota dotacji do końca 1993 r. - 1 822 860 tys. zł.
5. Orientacyjna liczba etatów wynikająca z normatywnych obsad publicznego zakładu opieki zdrowotnej - 20.

x/ - liczba ludności przyjęta przez Ministerstwo Finansów do przyznawania subwencji na 1993 r.

POZ. 203
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 8 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zadrządem Gminy Harasiuki w sprawie realizacji zadań na drogach wojewódzkich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 - z późniejszymi zmianami, Dz.U. Nr. 32 poz. 191, Dz. U. Nr 34 poz. 199 i Dz. U. Nr 43 poz. 253, Dz.U. Nr 89 poz. 518) - strony zawierające porozumienie postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy Harasiuki zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadań p.n.

1. Remont cząstkowy oraz podwójne powierzchniowe utrwalenie drogi wojewódzkiej nr 42527 Huta Krzeszowska - Derylaki
2. Odbudowa chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 42558 Gózd Lipiński (granica województwa) - Harasiuki
3. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42553 Huta Podgórna - Huta Stany
4. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42567 Hucisko - Nowa Wieś - (granica województwa)
5. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42554 Huta Krzeszowska - Ciosmy.

§ 2.

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót na w/w zadania podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadań jak wyżej organ powierzający przeznacza 170 mln. zł., natomiast podmiot przejmujący 200 mln. zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania - przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót w drodze przetargu.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem kierowanie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający, nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a/ zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym.
   b/ wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT	WOJEWODA
inż. Adam Szado	*mgr Janina Sagatowska*

POZ. 204
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Batorzu w sprawie realizacji zadań wspólnych na drogach wojewódzkich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 - z późniejszymi zmianami, Dz. U. Nr. 32 poz. 191, Dz. U. Nr 34 poz. 199 i Dz. U. Nr 43 poz. 253, Dz. U. Nr 89 poz. 518) - strony zawierające porozumienie

p o s t a n a w i a j ą, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Batorzu zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadań p.n.

1. Budowa drogi wojewódzkiej Nr 42539 Błażek-Piłatka
2. Odnowa powierzchni bitumicznej drogi wojewódzkiej Nr 42540 Batorz-Zdziłowice.

§ 2.

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót na w/w zadania podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadań jak wyżej organ powierzający przeznacza 100 mln. zł., natomiast podmiot przejmujący 100 mln. zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu sierpniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania - przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót w drodze przetargu.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający, nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a/ zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym.
   b/ wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT	WOJEWODA
mgr Henryk Kupczyński	*mgr Janina Sagatowska*

POZ. 205
POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20 czerwca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Zarządem Gminy w Radomyślu n/Sanem w sprawie realizacji zadań wspólnych na drogach wojewódzkich

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz.

95 - z późniejszymi zmianami, Dz. U. Nr 32 poz. 191, Dz. U. Nr 34 poz. 199 i Dz. U. Nr 43 poz. 253, Dz.U. Nr 89 poz. 518) - strony zawierające porozumienie

p o s t a n a w i a j ą, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym" powierza Zarządowi Gminy w Radomyślu n/Sanem zwanemu dalej „podmiotem przejmującym" prowadzenie w jego imieniu funkcji inwestora zadań p.n. modernizacja i remont dróg
1. Modernizacja drogi wojewódzkiej Nr 42570 Rzeczyca Dł. - Goliszowiec
2. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42737 Musików - Jastkowice.
3. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42522 Dąbrówka Pn - Witkowice
4. Remont cząstkowy drogi wojewódzkiej nr 42574 Nowiny - Czekaj Pn.

§ 2

Zakres rzeczowy, lokalizację i technologię robót na w/w zadania podmiot przejmujący ustali w porozumieniu z Urzędem Wojewódzkim w Tarnobrzegu oraz Zarządem Dróg w Janowie Lubelskim wg wzoru protokołu stanowiącego załącznik do porozumienia.

§ 3

Na realizację zadań jak wyżej organ powierzający przeznacza 120 mln. zł., natomiast podmiot przejmujący 120 mln. zł.

§ 4

Organ powierzający przekaże środki finansowe w kwocie jak wyżej na konto podmiotu przejmującego w m-cu wrześniu br. po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania - przeprowadzonym z udziałem Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu i Zarządu Dróg w Janowie Lubelskim.

§ 5

Porozumienie nie stanowi podstawy do zaciągania w imieniu organu powierzającego zobowiązań przekraczających kwotę środków wydzielonych przez ten organ, w wysokości określonej w § 3.

§ 6

Podmiot przejmujący dokona wyboru wykonawcy robót w drodze przetargu.

§ 7

Podmiot przejmujący odpowiada za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 8

Organ powierzający, nadzoruje prawidłowość realizacji powierzonych spraw.

§ 9

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a/ zgody stron - w terminie wspólnie ustalonym.
   b/ wypowiedzenia jednej ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 10

Sprawy nie uregulowane, a dotyczące przedmiotu porozumienia podlegają postanowieniom obowiązujących przepisów prawnych.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT	WOJEWODA
mgr Jacek Pamuła	*mgr Janina Sagatowska*

POZ. 206

POROZUMIENIE

dotyczące przejęcia zadań podstawowej opieki zdrowotnej zawarte w dniu 1 lipca 1993 r. pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wójtem Gminy Padew Narodowa

§ 1

1. Na bazie użyczonego mienia - Ośrodek Zdrowia w Padwi Narodowej - zgodnie z umową użyczenia (zał. nr 3) Gmina zobowiązuje się utworzyć i prowadzić od 1 lipca 1993 r. Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 31 sierpnia 1991 r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408).
2. Utworzony w trybie, o którym mowa w ust. 1 zakład może przejąć pracowników zatrudnionych w dotychczasowym ośrodku na zasadzie porozumienia zakładów na dotychczasowych warunkach płacowych.

§ 2

Prowadzony przez Gminę zakład opieki zdrowotnej będzie wykonywał zadania z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej określone z załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Gmina otrzymuje dotację celową z budżetu Wojewody na wykonanie zadań, o których mowa w § 2.
2. Kwota dotacji celowych należnych Gminie na rok budżetowy stanowić będzie iloczyn mieszkańców[x/] i średniej kwoty przypadającej rocznie na jednego mieszkańca na utrzymanie podstawowej opieki zdrowotnej, obliczonej w ramach 22 % wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Wojewody Tarnobrzeskiego na rok budżetowy na ochronę zdrowia w/g klasyfikacji budżetowej.
   Kwotę dotacji dla Gminy na rok budżetowy 1993 określa załącznik Nr 2 do porozumienia.
   Na lata następne kwoty dotacji będą ustalane corocznie w aneksach do porozumienia po otrzymaniu przez Wojewodę wielkości środków budżetowych na dany rok.
3. Dotacja celowa przekazywana będzie Gminie w ratach miesięcznych w III dekadzie każdego miesiąca.
4. Wykorzystywanie przekazywanych dotacji celowych odbywać się będzie na zasadach wynikających z Ustawy Prawo budżetowe i przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 4

1. Gmina zobowiązana jest do powołania rady nadzorczej utworzonego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w składzie:
   1/ przewodniczący - wójt lub osoba przez niego wyznaczona
   2/ członkowie:
      a/ przedstawiciel Wojewody Tarnobrzeskiego
      b/ przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie przez nią określonej.
2. Rada Nadzorcza wykonuje zadania określone w art. 46 Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

Gmina będzie przeprowadzać okresowe kontrole i ocenę działalności publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz pracy jego kierownika.

§ 6

Wojewoda Tarnobrzeski będzie przeprowadzał kontrolę działalności utworzonego przez Gminę publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w przepisach art. 65 i art. 66 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 7

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej i ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Gmina będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

a/ stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

b/ utrzymaniu w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,

c/ zaopatrzeniu zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konserwację, a także w materiały medyczne i środki czystości.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić w drodze 3-miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze stron, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

1/ stron porozumienia po 2 egzemplarze,

2/ ZOZ w Nowej Dębie 1 egzemplarz.

WÓJT
mgr Kazimierz Popiołek

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik nr 1

ZADANIA GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Działalność profilaktyczna:

- objęcie odwiedzinami wszystkich środowisk w przydzielonym rejonie z uwzględnieniem zapewnienia systematycznej opieki pielęgniarskiej i lekarskiej środowisk zaniedbanych pod względem higienicznym, ciężko i przewlekle chorych, u osób z czynnego poradnictwa,

Opieka profilaktyczna - niemowląt, dzieci i młodzieży:

- wykonywanie wizyt patronażowych u noworodków i niemowląt w zakresie położnej i pielęgniarki środowiskowej oraz opieki lekarskiej zgodnie z instrukcją MZiOS z dn. 12 kwietnia 1983 r.
- sprawowanie opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym i psychicznym nad wychowankami przedszkola i uczniami szkół,
- zapobieganie występowaniu chorób, urazów, zatruć i innych zaburzeń zdrowia u dzieci zarówno w przedszkolu jak i w szkołach,
- prowadzenie bilansów zdrowia dzieci według obowiązujących przepisów,
- współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych, współpraca z pracownikiem socjalnym, pedagogiem szkolnym i wychowawcami oraz poradnią wychowawczo-zawodową, udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom (TPD, sąd rodzinno-opiekuńczy, opiekun społeczny),
- inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem,
- wykonywanie szczepień ochronnych po uprzedniej kwalifikacji przez lekarza według obowiązującego kalendarza szczepień u dzieci,
- przeprowadzenie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich uczniów co najmniej 2 razy w roku.
- udział w rejestracji wypadków uczniów na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- szerzenie oświaty zdrowotnej poprzez pogadanki, rozmowy indywidualne, rozdawanie broszur, ulotek z uwzględnieniem higieny osobistej, żywienia, higieny otoczenia o zapobieganiu szerzenia się chorób zakaźnych, wenerycznych i konieczności szczepień ochronnych.

Opieka profilaktyczna nad kobietą, kobietą ciężarną i położnicą

- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u ciężarnych na zlecenie lekarza Poradni „K" w aspekcie warunków zdrowotno-socjalnych, określenie planu postępowania oraz jego realizacja,
- zapewnienie opieki kobietom ciężarnym w domu, a zwłaszcza:

a/ wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i leczniczych, wynikających z planu postępowania oraz zleconych przez lekarza,

b/ wykonywanie podstawowych prób diagnostycznych przy użyciu testów klinicznych oraz niektórych badań i pomiarów diagnostycznych np. badanie ciśnienia krwi, tętna płodu itp.,

c/ sprawowanie czynnej systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6 tygodnia życia, bezpośrednio po ich powrocie z zakładu położniczego z uwzględnieniem:

- prawidłowego przebiegu połogu i rozwoju noworodka,
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u położnic,
- wykrywanie odchyleń od stanu prawidłowego i przekazywanie informacji lekarzowi o potrzebie interwencji leczniczej,
- informowanie położnic o konieczności wizyty kontrolnej u lekarza ginekologa w 6 tygodniu połogu.

Opieka profilaktyczna nad dorosłymi:

- wykonywanie systematycznych odwiedzin u chorych zarejestrowanych w poradni p/gruźlicznej, p/alkoholowej, zdrowia psychicznego, skórno-wenerologicznej, onkologicznej, reumatologicznej,
- wykonywanie zabiegów pielęgniarskich u przewlekle chorych i obłożnie chorych
- pouczanie rodziny o postępowaniu z zakresu pielęgnacji przy chorym leżącym,
- informowanie lekarzy rejonowych, specjalistów o stanie chorego, ustalanie z nim dalszego toku postępowania pielęgniarskiego, a w razie potrzeby wizyt lekarskich domowych
- szerzenie oświaty zdrowotnej w środowisku poprzez pogadanki, rozmowy, rozdawanie broszur, ulotek itp.
- współpraca z terenowymi opiekunami społecznymi, z komórką PCK, organizowanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
- opieka profilaktyczna nad pracownikami zakładów produkcyjnych i innymi instytucjami położnymi w rejonie działania Przychodni Rejonowej lub Ośrodka Zdrowia.

Działalność lecznicza:

- badania i udzielanie porad lekarskich dorosłym i dzieciom zgłaszającym się do danego Ośrodka Zdrowia,
- odbywanie wizyt domowych w przypadkach ostrych chorób u dorosłych i dzieci,
- prowadzenie czynnego poradnictwa ambulatoryjnego,
- udzielanie pomocy leczniczej w zakresie stomatologii,
- kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych, szpitali itp.,
- przygotowanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego,
- orzecznictwo lekarskie w sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

Załącznik Nr. 2

1. Liczba ludności Gminy Padew Narodowa[x] - 5 519
2. Ilość środków przypadających na 1 mieszkańca na 1993 r. zgodnie z § 3 pkt. 2 porozumienia - 190 000 zł.
3. Zmniejszenie dotacji o kwotę skutków wypowiedzeń pracownikom zatrudnionym w Zespole Opieki Zdrowotnej, a nie przejętych przez Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Padwi Narodowej
4. Kwota dotacji od 1 lipca do końca 1993 r. - 524 305 tys. zł.
5. Orientacyjna liczba etatów wynikająca z normatywnych obsad publicznego zakładu opieki zdrowotnej - 14,3

[x] - liczba mieszkańców przyjęta przez Ministerstwo Finansów do przyznawania subwencji na 1993 r.

POZ. 207
POROZUMIENIE
z dnia 8 lipca 1993 r.
zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21 poz. 123 i Nr 34, poz. 199 z 1991 r. Nr 75, poz. 328) strony zawierające porozumienie

p o s t a n a w i a j ą, co następuje:

§ 1

Wojewoda Tarnobrzeski zwany dalej „organem powierzającym", powierza Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych zwanemu dalej „organem przyjmującym" na czas określony od 1 stycznia 1993 r. do grudnia 1993 r. prowadzenie następujących spraw, należących do jego właściwości wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444)

1. Przygotowanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie zapobiegania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych na obszarze dwóch lub więcej rejonów administracji ogólnej (art. 10 ust. 2).

§ 2

Organ przyjmujący zobowiązuje się do zgodnego z przepisami prawa i polityką Państwa prowadzenia powierzonych spraw oraz do zapewnienia fachowej, sprawnej, obiektywnej i rzetelnej ich realizacji.

§ 3

1. Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1 organ przyjmujący posługuje się swoją pieczątką nagłówkową, natomiast pieczęć podpisowa organu przyjmującego winna mieć następującą treść:

Z up. Wojewody Tarnobrzeskiego
imię i nazwisko
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Lublinie

2. Sprawy objęte porozumieniem oznaczone będą symbolem OS-VIIIa-6110/ /93

§ 4

Koszty związane z realizacją zadań określonych w porozumieniu zabezpiecza Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 5

1. Rozwiązanie porozumienia następuje w przypadku:
   a) zgody stron w terminie wspólnie ustalonym,
   b) wypowiedzenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia,
   c) wypowiedzenia przez organ powierzający w terminie jednomiesięcznym w przypadku powtarzającego się rażącego naruszenia prawa przy realizacji zadań lub ich niewykonania.
2. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 7

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach dla:
1. Stron porozumienia,
2. Wydziału Organizacji i Nadzoru - 2 egzemplarze.

DYREKTOR
mgr inż. Jerzy Wysocki

WICEWOJEWODA
mgr Ryszard Jania

POZ. 208
POROZUMIENIE
zawarte pomiędzy Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Tarnobrzegu a Burmistrzem Miasta Sandomierza w dniu 2 marca 1993 roku

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 15 lutego 1962 roku o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10 poz. 48, zm. z 1983 r. Dz.U. Nr 38, poz. 173, z 1989 r. Dz.U. Nr 35, poz. 192 i z 1990 r. Dz.U. Nr 34, poz. 198 i Dz. U. Nr 56, poz. 322) strony zawierające porozumienie

p o s t a n a w i a j ą, co następuje:

§ 1

Wojewódzki Konserwator Zabytków w Tarnobrzegu powierza Burmistrzowi Miasta Sandomierza, zwanemu dalej „Burmistrzem" prowadzenie nast. spraw należących do jego właściwości, bez wydawania decyzji administr., a wynikających z Ustawy z dnia 15 lutego 1962 roku o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48 z późn. zm.):
1. Pełnienie nadzoru konserwatorskiego nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi na terenie gminy oraz składanie sprawozdań z ich przebiegu,
2. prowadzenie ewidencji zabytków z terenu gminy,
3. upowszechnianie wiedzy o zabytkach i udostępnianie ich społeczeństwu,
4. organizowanie społecznej opieki nad zabytkami w porozumieniu z różnymi organizacjami społecznymi.

§ 2.

1. Burmistrz warunkuje powierzenie wyżej wymienionych zadań osobie posiadającej kwalifikacje zawodowe, tworząc w ramach Urzędu Miasta jednoosobowe stanowisko samorządowego konserwatora zabytków.
2. Wydatki związane z utrzymaniem stanowiska samorządowego konserwatora zabytków ponosi gmina.
3. Konserwator samorządowy przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczątki nagłówkowe swojej jednostki i imienną o treści: „Konserwator Zabytków Miasta Sandomierza"
4. Obszar działalności konserwatora samorządowego obejmuje teren gminy Sandomierz w jej granicach administracyjnych.

§ 3

Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania powierzonych zadań, a w sprawach skomplikowanych zapewnia pomoc w zakresie merytorycznym i formalnym.

§ 4

1. Wojewódzki Konserwator Zabytków może zmienić zakres powierzonych spraw bez zgody Burmistrza w przypadkach :
   1/ powtarzającego się, rażącego naruszenia prawa lub niewykonywania powierzonych zadań,
   2/ powtarzających się uzasadnionych skarg na sposób prowadzenia tych spraw.
2. W przypadkach naruszenia przez Burmistrza powyższych ustaleń Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego porozumienia.
   Porozumienie ulega rozwiazaniu po upływie 3 miesięcy od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu
3. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 5

Jeżeli Burmistrz swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na szkodę, zobowiązuje się do jej naprawienia w całości.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla:
1. stron porozumienia.
2. Wydz.Org. i Nadz. U. W. 2 egz.

WOJ. KONSERWATOR
mgr Dominik Komada

BURMISTRZ
mgr inż. Maciej Dynkowski

POZ. 209
UCHWAŁA NR XLVI/242/93
Rady Miejskiej w Sandomierzu
z dnia 19 kwietnia 1993 r.
w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11 poz. 79 z 1984 r. z późn. zm.) Rada Miejska

p o s t a n a w i a:

§ 1

Wyrazić zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych przewidzianych w projekcie zmiany w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego m. Sandomierza pod budownictwo mieszkaniowe, położonych w oddzielnych kompleksach oznaczonych w planie symbolami:

1. C-58 RS-RO - w kl. I - o pow. 0,7763 ha,
2. F-12 RS-RO - w kl. II - o pow. 0,5874 ha,
3. I-39 RP-RO - w kl. III - o pow. 0,6781 ha

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Andrzej Bolewski

POZ. 210
UCHWAŁA NR XLIX/253/93
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 21 czerwca 1993 r.
w sprawie dokonanian zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sandomierza.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518 z 1991 r. Nr 4 poz. 18 Nr 110 poz. 473) art. 17 ust. 3 w związku z art. 18 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 17 poz. 99 z 1989 r. zm. Nr 34 poz. 178, Nr 35 poz. 192 oraz z 1990 r. Nr 34 poz. 198 i Nr 87 poz. 505 oraz art. 7 ust. 5 z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11 poz. 79 z 1984 r. Nr 35 poz. 185 z 1988 r. Nr 24 poz. 169 z 1990 r. Nr 34 poz. 198 z 1991 r. Nr 101 poz. 444, Nr 103 poz. 446 i Nr 114 poz. 494 i: zgody Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej GZU. og. 0602/Z-83277/93 z 15 marca 1993 r. na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych w Sandomierzu, zgody Wojewody Tarnobrzeskiego G.-IVc-6016-2/8/93 na przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów rolnych w Sandomierzu a także w oparciu o Uchwałę Rady Miasta Sandomierza Nr XLVI/242/93 z dnia 19 kwietnia 1993 r. w sprawie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze

u c h w a l a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się pierwszy etap zmian w Miejscowym Planie Ogólnym Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sandomierza, uchwalonym Uchwałą Nr VII/33/89 Miejskiej Rady Narodowej w Sandomierzu z dnia 30 czerwca 1989 r. (Dz. U. Województwa Tarnobrzeskiego Nr 13 z 1989 r.) obejmujący:
   a. zmiany określone na rys. Nr 1 w skali 1:5 000 i w części opisowej ozn. Nr 1/A, stanowiące integralne części niniejszej uchwały,
   b. zmiany określone: na rys. Nr 2 i Nr 2/A w skali 1:5 000 i w części opisowej ozn. Nr 2/B, stanowiące integralne części niniejszej uchwały.
2. Wprowadza się zmiany do ustaleń zagospodarowania przestrzennego obszaru Mokoszyna i Kamienia Plebańskiego, obowiązujących dla Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sandomierza po ich przyłączeniu z dniem 1 stycznia 1992 r. do terenu Sandomierza, wynikających z Miejscowego Planu Ogólnego Gminy Dwikozy uchwalonego uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Dwikozach z dnia 29 grudnia 1988 r. Zmiany te określone na rys. Nr 3 w skali 1:10 000 i w częściach opisowych ozn. Nr 3/A i Nr 3/B stanowią integralne części niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sandomierza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

PRZEWODNICZĄCY
Andrzej Bolewski

POZ. 211
UCHWAŁA NR XLIX/254/93
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 21 czerwca 1993 r.
w sprawie dokonania zmian w Miejscowych Planach Szczegółowych Zagospodarowania Przestrzennego Osiedli: GOŁĘBICE I i GOŁĘBICE II w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr. 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami) art. 17 ust. 3, art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 Nr 17 poz. 99, Nr 34 poz. 178, Nr 35 poz. 192 z 1990 r. Nr 34 poz. 198, Nr 87 poz. 505) Rada Miasta Sandomierza

u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany: w Miejscowym Planie Szczegółowym Zagospodarowania Przestrzennego Osiedla Budownictwa Jednorodzinnego „Gołębice I” w Sandomierzu zatwierdzonym Uchwałą Nr VII/34/89 Miejskiej Rady Narodowej w Sandomierzu z dnia 30 czerwca 1989 r. i w Miejscowym Planie Szczegółowym Zagospodarowania Przestrzennego Osiedla Budownictwa Jednorodzinnego „Gołębice II” w Sandomierzu, zatwierdzonym Uchwałą Nr 144/733/73 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sandomierzu z dnia 26 lipca 1973 r. - określone na rysunkach planu oznaczonych numerami: 1/A i 1/B i w części opisowej oznaczonej Nr 1/C, stanowiących integralne części niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Sandomierza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

PRZEWODNICZĄCY
Andrzej Bolewski

POZ. 212
UCHWAŁA Nr XL/289/93
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 23 czerwca 1993 r.
w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Nowa Dęba

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Dębie

u c h w a l a :

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Nowa Dęba zatwierdzonym Uchwałą Nr VI/32/90 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 16 lipca 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Nowa Dęba wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 10:
   a/ w ust. 1 - pkt 3 otrzymuje brzmienie:
   „3/ powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy - na wniosek przewodniczącego zarządu a także Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego”,
   - w pkt 7 po wyrazie „oraz” dodaje się wyraz „zasad”, a wyraz „przekazywanie” zastępuje się wyrazem „przekazywania”,
   - w pkt 9 lit. a) otrzymuje brzmienie:
   „a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy”,
   - skreśla się lit. b), a dotychczas. lit. c) - i) otrz. ozn. lit. b) - h).
2. w § 24 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
   „3. Przewodniczący komisji nie mogą wchodzić w skład Zarządu”.
3. w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   „1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd, w skład którego wchodzą Burmistrz jako przewodniczący Zarządu, Zastępca Burmistrza jako Zastępca Przewodniczącego Zarządu oraz członkowie w liczbie od 2 do 5.”
4. w § 41 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
   „2. Kierownikiem jednostki organizacyjnej Gminy nie może być osoba wchodząca w skład Zarządu”.
5. W części IV „Zasady i tryb przeprowadzania referendum”
   - § 44 otrzymuje brzmienie:
   „Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa z dnia 11 października 1991r o referendum gminnym (Dz. U. Nr 110, poz. 473)”,
   - § 45 - § 56 skreśla się,
6. w części V „Postanowienia szczegółowe dotyczące tworzenia sołectw i dzielnic” dotychczasowe §§ 57, 58 otrzymują odpowiednio numerację §§ 45, 46.
7. w części VI „Postanowienia przejściowe i końcowe” dotychczasowe §§ 59, 60 otrzymują odpowiednio numerację §§ 47, 48.
8. w załączniku nr 1 do Statutu „Wykaz jednostek organizacyjnych miasta i gminy Nowa Dęba” skreśla się poz. 2, a dotychczasowe poz. 3-7 otrzymują oznaczenie poz. 2-6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy tj. z dniem 8 lipca 1993 r.

PRZEWODNICZĄCY
Tadeusz Wiercioch

POZ. 213
UCHWAŁA Nr XXIV/209/93
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 24 czerwca 1993 r.
w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Gminy i Miasta Staszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 28 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 71 Statutu Gminy i Miasta Staszów Rada Miejska w Staszowie

u c h w a l a, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy i Miasta Staszów uchwalonym uchwałą Nr VII/35/90 z dnia 18 grudnia 1990 r. wprowadza się następującą zmianę:

1. Zmienia się treść § 15 ust. 11 Statutu, który otrzymuje brzmienie:
   „Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

   Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza Rada po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnej sesji po sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie.

   W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd. Do czasu powołania nowego Zarządu Rada może powierzyć dotychczasowemu Zarządowi wykonywanie jego obowiązków.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
mgr inż. Stanisław Kowalczewski

POZ. 214
UCHWAŁA Nr XXXVII/220/93
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 30 czerwca 1993 r.
w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 28 ust. 5 i 6 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejska w Połańcu

u c h w a l a, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Połaniec stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/21/90 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy wprowadza się następujące zmiany:
- § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Nie udzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z postawieniem wniosku o jego odwołanie. Nowy Zarząd Rada Miejska powołuje w ciągu miesiąca."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez podanie jej do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu.

PRZEWODNICZĄCY
Roman Łowicki

POZ. 215
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 12 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

§ 1.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 21 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 18 lutego 1993 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (Dziennik Urzędowy Województwa Tarnobrzeskiego Nr 4, poz. 72)

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (tekst jednolity Dz. U. z 1992 roku Nr 5, poz. 123) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
1. Zarządzeniem Nr 99 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 1 października 1992 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (Dz. U. Nr 13, poz. 285),
2. Zarządzeniem Nr 113 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 15 grudnia 1992 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (Dz. U. z 1993 r. Nr 1, poz. 1),
3. Zarządzeniem Nr 21 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 18 lutego 1993 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu (Dz. U. Nr 4, poz. 72),
4. Zarządzeniem Nr 51 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 26 maja 1993 roku w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu i z zastosowaniem ciągłej numeracji paragrafów, ustępów, punktów oraz porządku alfabetycznego liter.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lipca 1993 r.

S T A T U T
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TARNOBRZEGU

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu, zwanego dalej „Urzędem", jest miasto Tarnobrzeg.
2. Urząd jest aparatem pomocniczym Wojewody Tarnobrzeskiego zwanego dalej „Wojewodą" realizującym zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
   1) przedstawiciela Rządu na obszarze Województwa Tarnobrzeskiego,
   2) organu nadzorującego organy samorządu terytorialnego,
   3) terenowego organu rządowej administracji ogólnej stopnia wojewódzkiego,
   4) organu nadzorującego rejonowe organy rządowej administracji ogólnej,
   5) organu nadzorującego podporządkowane jednostki organizacyjne nie będące przedsiębiorstwami i instytucjami artystycznymi,
   6) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych i instytucji artystycznych,
   7) organu stopnia wojewódzkiego w sprawach z zakresu obronności kraju.
3. Urząd realizuje ponadto inne zadania nałożone na Wojewodę przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania.

§ 2

1. Wojewoda kieruje pracą Urzędu przy pomocy Wicewojewody i Dyrektora Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Dyrektorem Urzędu".
2. Wicewojewoda wykonuje wyznaczone przez Wojewodę zadania i kompetencje, zapewnia w powierzonym mu zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów oraz nadzoruje działalność wszystkich Wydziałów i innych komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor Urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich Wydziałów i innych komórek organizacyjnych.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacji i Nadzoru
   2) Wydział Polityki Regionalnej i Rozwoju Gospodarczego
   3) Wydział Ochrony Środowiska
   4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   5) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami
   6) Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej
   7) Wydział Zdrowia
   8) Wydział Spraw Obywatelskich
   9) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
   10) Wydział Finansowy.
2. Tworzy się Delegatury d/s Paszportów w Tarnobrzegu, Stalowej Woli, Sandomierzu, Janowie Lubelskim, Nisku, Opatowie, Staszowie.
3. Zasięg działania Delegatur odpowiada terytorialnemu zasięgowi działania urzędów rejonowych.

§ 4

Do zakresu działania WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU należy:
- wykonywanie zadań wynikających z przedstawicielstwa rządu,

- organizacja urzędów administracji rządowej i nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- ogólne współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym i nadzór nad działalnością komunalną,
- organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów
- obsługa prawna administracji rządowej
- inspekcja,
- współdziałanie z administracją specjalną,
- sprawy kadrowe urzędów, szkolenie kadr urzędniczych,
- sprawy podziału terytorialnego,
- obsługa prasowa,
- unowocześnianie technik pracy biurowej (informatyzacja urzędów),
- organizacja obsługi administracyjnej Urzędu,
- nadzór nad Zakładem obsługi gospodarczej.

§ 5

Do zakresu działania WYDZIAŁU POLITYKI REGIONALNEJ I ROZWOJU GOSPODARCZEGO należy:
- ciągłe diagnozowanie procesów rozwoju,
- planowanie i prognozowanie rozwoju,
- współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego zagospodarowania województwa,
- działalność gospodarcza (przemysł, drobna wytwórczość, rzemiosło, handel, usługi, transport), inicjatywy gospodarcze, warunki rozwoju działalności gospodarczej, (stymulowanie rozwoju np. systemu bankowego, telekomunikacji), współpraca z zagranicą, ewidencjonowanie działalności gospodarczej,
- działania na rzecz utrzymania i rozwoju (inicjonowanie i koordynowanie przedsięwzięć, realizacja inwestycji wojewódzkich) łączności, telekomunikacji, drogownictwa (dróg lądowych, wodnych, kolei, lotnisk), zasobów lokalowych i mieszkaniowych, energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów, kanalizacji, oczyszczania),
- wykonywanie funkcji organu założycielskiego,
- udział Wojewody w działalności gospodarczej,
- organizacja i zarządzanie ruchem,
- ewidencja pojazdów,
- szkolenie kierowców, prawa jazdy.

§ 6

Do zakresu działania WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA należy:
- polityka ochrony środowiska,
- gospodarka wodna i ochrona wód,
- ochrona atmosfery,
- gospodarka leśna i ochrona przyrody,
- ochrona zasobów geologicznych i powierzchni ziemi.

§ 7

Do zakresu działania WYDZIAŁU URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO należy:
- planowanie przestrzenne, prowadzenie spraw organizacyjnych i finansowych planowania przestrzennego,
- współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania przestrzennego i sprawowanie nadzoru (prawnego) nad planowaniem miejscowym,
- postępowanie lokalizacyjne inwestycji o charakterze krajowym i regionalnym,
- nadzór urbanistyczno-budowlany i techniczno-budowlany.

§ 8

Do zakresu działania WYDZIAŁU GEODEZJI, KARTOGRAFII I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
- prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
- koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
- gospodarowanie gruntami Skarbu Państwa i dysponowanie środkami na te cele,
- współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami.

§ 9

Do zakresu działania WYDZIAŁU ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ należy:
- diagnozowanie procesów rozwoju rolnictwa z uwzględnieniem przekształceń strukturalnych i własnościowych,
- planowanie produkcji rolnej w powiązaniu z możliwościami ich zagospodarowania lokalnego, ogólnokrajowego i eksportu,
- upowszechnianie postępu rolniczego i oświaty rolniczej,
- realizacja zadań z dziedziny weterynarii.

§ 10

Do zakresu działania WYDZIAŁU ZDROWIA należy:
- organizacja służby zdrowia,
- profilaktyka lecznicza i oświata zdrowotna
- szkolenie i dobór kadr medycznych,
- zapobieganie patologiom społecznym

§ 11

Do zakresu działania WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH należy:
- sprawowanie nadzoru w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych, zmiany imion i nazwisk,
- sprawy obywatelstwa,
- sprawy paszportowe,
- sprawy poboru,
- sprawy wyznaniowe,
- sprawy stowarzyszeń,
- sprawy zgromadzeń i zbiórek publicznych,
- nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców,
- nadzór nad ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
- sprawy ładu i porządku publicznego,
- realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki, turystyki i wypoczynku oraz kultury fizycznej i sportu,
- współdziałanie i współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa i ochrony miejsc pamięci narodowej.

§ 12

Do zakresu działania WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ należy:
- prowadzenie spraw obrony cywilnej i innych zadań obronnych określonych w odrębnych przepisach, a także sprawowanie przez wyodrębniony Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony - obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 13

Do zakresu działania WYDZIAŁU FINANSOWEGO należy:
- sprawy związane z opracowywaniem projektów budżetu Wojewody oraz bieżących i okresowych analiz realizacji budżetu,
- nadzór i kontrola gospodarki finansowej podległych Wojewodzie jednostek organizacyjnych,
- sprawy związane z nadzorem i orzecznictwem w sprawach egzekucji administracyjnej, udzieleniem ulg i zwolnień od opłat, zaniechaniem wymiaru i poboru opłat,
- obsługa finansowo-księgowa Urzędu oraz funduszy celowych i środków specjalnych,

§ 14

Do zadań Wojewody z zakresu pomocy społecznej, wykonywanych przez bezpośrednio podległy Wojewodzie - WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ POMOCY SPOŁECZNEJ w Tarnobrzegu należy:
- sporządzanie bilansu potrzeb i środków z zakresu pomocy społecznej,
- organizacja i finansowanie domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych o zasięgu ponadlokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- ustalanie sposobów realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej,
- organizacja kształcenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
- wspieranie działalności organizacji społecznych, związków wyznaniowych, stowarzyszeń o charakterze charytatywnym i fundacji działających w zakresie pomocy społecznej,
- realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej w stosunku do cudzoziemców przebywających w Polsce.

§ 15

Szczegółową organizację oraz zakresy działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 16

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów Wydziałów, ich zastępców oraz stanowiska równorzędne:
1) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz jeden zastępca,
2) Dyrektor Wydziału Polityki Regionalnej i Rozwoju Gospodarczego oraz jeden zastępca,
3) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,
4) Dyrektor Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego - Architekt Wojewódzki,
5) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami - Geodeta Wojewódzki oraz jeden zastępca,

6) Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
7) Dyrektor Wydziału Zdrowia - Lekarz Wojew. oraz jeden zastępca,
8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich oraz jeden zastępca,
9) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach,
10) Dyrektor Wydziału Finansowego.

§ 17

1. Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw wymienionych w załączniku Nr 1 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 18

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody, zwane dalej „Kolegium" jako organ opiniodawczo-doradczy.
2. W skład Kolegium wchodzą: Wicewojewoda, Dyrektor Urzędu, dyrektorzy Wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę w odrębnym zarządzeniu.
3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Tarnobrzegu.
4. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
6. Posiedzenia Kolegium odbywaja się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowywany przez Dyrektora Urzędu.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu.

W Y K A Z

przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest Wojewoda.

1. Zakłady Porcelany „Ćmielów" w Ćmielowie
2. Zakład Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego „Dwikozy" w Dwikozach
3. Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego „Wintarpol" w Tarnobrzegu.
4. Cukrownia „Włostów" we Włostowie.
5. Przedsiębiorstwo Zbożowo-Młynarskie w Chmielowie.
6. Przedsiębiorstwo Zbożowo-Młynarskie w Nisku.
7. Przedsiębiorstwo Zbożowo-Młynarskie w Dwikozach.
8. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Rolno-Przemysłowe w Nisku
9. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sobowie k/Ożarowa
10. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna" w Sandomierzu.
11. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Obrotu Żwierzętami Hodowlanymi w Sandomierzu.
12. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Hadndlowe Budownictwa „Sandex" w Sandomierzu.
13. Tarnobrzeski Kombinat Budowlany w Stalowej Woli.
14. Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Harasiukach.
15. Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów „Prefabet"w Stalowej Woli.
16. Zakład Silikatów w Lipie.
17. Przedsiębiorstwo Transportowe „Transbud" w Tarnobrzegu.
18. Przedsiębiorstwo Transportowe w Stalowej Woli.
19. Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Sandomierzu.
20. Zakład Przemysłu Odzieżowego „Modar" w Staszowie.
21. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Janowie Lubelskim - w likwidacji.
22. Zakład Prefabrykacji Budowlanej w Stalowej Woli - w likwidacji.
23. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Tarnobrzegu - w likwidacji.
24. Janowskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las" w Janowie Lubelskim - w likwidacji.
25. Małopolskie Przedsiębiorstwo Produkcji Wikliniarskiej „Wikplast-Las" w Rudniku - zarząd komisaryczny.
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tarnobrzegu - zarząd komisaryczny.
27. Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Rytwianach - zarząd komisaryczny.
28. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Sandomierzu - zarząd komisaryczny.
29. Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów „PKS" w Sandomierzu - zarząd komisaryczny.
30. Tarnobrzeskie Przedsiębiorstwo Produkcji Rolno-Paszowej w Sandomierzu - postępowanie upadłościowe.
31. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Błoniu - postępowanie upadłościowe.
32. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górkach Klimontowskich - postępowanie upadłościowe.
33. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zarzeczu - postępowanie upadłościowe.
34. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „Flisak" w Sandomierzu - postępowanie upadłościowe.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie

1. Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Tarnobrzegu
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Tarnobrzegu
3. Wojewódzki Zarząd Urządzeń Wodnych i Inwestycji w Tarnobrzegu
4. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Tarnobrzegu
5. Zakład Obsługi Geodezyjnej w Tarnobrzegu
6. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Tarnobrzegu
7. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Tarnobrzegu z siedzibą w Sandomierzu
8. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Tarnobrzegu
9. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu
10. Biuro Wystaw Artystycznych w Sandomierzu
11. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Tarnobrzegu
12. Wojewódzki Dom Kultury w Tarnobrzegu
13. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu
14. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Janowie Lubelskim
15. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku
16. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie
17. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie
18. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie
19. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
20. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Stalowej Woli
21. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Wojewódzki Szpital Zespolony w Tarnobrzegu"
22. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Gościeradowie.
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Janowie Lub.
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Zochcinie
25. Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu
26. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Tarnobrzegu
27. Zarząd Parku Krajobrazowego „Lasy Janowskie" w Janowie Lub.
28. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Nowej Dębie
29. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Sandomierzu
30. Dom Pomocy Społecznej w Czachowie.

POZ. 216
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 15 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenia w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rej. w Janowie Lub., stanowiącego zał. do Zarządzenia Nr 51 Wojewody Tarnob. z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rej. w Janowie Lub. z uwzgl. wprowadzonych zmian:
1. Zarządzeniem nr 40 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 16 sierpnia 1991 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim.

2. Zarządzeniem Nr 18 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim.
3. Zarządzeniem Nr 15 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Janowie Lubelskim

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Janowie Lubelskim zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Janów Lubelski.
2. Urząd Rejonowy w Janowie Lubelskim obejmuje zasięgiem swojego działania:
1/ Gminę i Miasto Janów Lubelski
2/ Gminę Batorz
3/ Gminę Chrzanów
4/ Gminę Dzwola
5/ Gminę Godziszów
6/ Gminę Modliborzyce
7/ Gminę Potok Wielki
8/ Gminę Szastarka
9/ Gminę Trzydnik Duży.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ Oddział Administracyjno - Gospodarczy
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ skreślony,
13/ skreślony,
14/ skreślony,
15/ skreślony,
16/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ przeprowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi,
9/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
10/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno-i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZEGO należy:
1/ skreślony,
2/ obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
3/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 10a.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,

5/ skreślony,
6/ Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 217
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Nisku

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr. 12 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenia w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Nisku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 4 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 25 stycznia 1991 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Zarządzeniem Nr 19 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku,
2. Zarządzeniem Nr 12 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Nisku

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Nisku

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Nisku zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Nisko.
2. Urząd Rejonowy w Nisku obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Gminę i Miasto Nisko
   2/ Gminę i Miasto Rudnik
   3/ Gminę i Miasto Ulanów
   4/ Gminę Bojanów
   5/ Gminę Harasiuki
   6/ Gminę Jarocin
   7/ Gminę Jeżowe
   8/ Gminę Krzeszów.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ skreślony
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ wydawanie świadectw kwalifikacji,
13/ obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
14/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
15/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ realizacja zadań związanych z rybołówstwem śródlądowym,
3/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,

4/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ skreślony,
9/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
10/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Skreślony

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
5/ skreślony,
6/ skreślony.

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 218
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Opatowie

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 10 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenia w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Opatowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 52 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
1. Zarządzeniem Nr 21 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie,
2. Zarządzeniem Nr 10 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Opatowie

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Opatowie

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Opatowie zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Opatów.
2. Urząd Rejonowy w Opatowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Gminę i Miasto Opatów
   2/ Gminę i Miasto Ćmielów
   3/ Gminę i Miasto Ożarów
   4/ Gminę Baćkowice
   5/ Gminę Iwaniska
   6/ Gminę Lipnik
   7/ Gminę Sadowie
   8/ Gminę Tarłów
   9/ Gminę Wojciechowice.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ skreślony
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,

6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ skreślony,
13/ skreślony,
14/ skreślony,
15/ skreślony,
16/ obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
17/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
18/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
9/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Skreślony.

§ 10a.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 219
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Sandomierzu

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 13 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu,

ogłasza się:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Sandomierzu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
1. Zarządzeniem Nr 27 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 czerwca 1991 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu,
2. Zarządzeniem Nr 22 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu,
3. Zarządzeniem Nr 13 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Sandomierzu

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Sandomierzu

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Sandomierzu zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Sandomierz.
2. Urząd Rejon. w Sandomierzu obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Miasto Sandomierz
   2/ Gminę i Miasto Zawichost
   3/ Gminę Annopol
   4/ Gminę Dwikozy
   5/ Gminę Klimontów
   6/ Gminę Gościeradów
   7/ Gminę Koprzywnica
   8/ Gminę Łoniów
   9/ Gminę Obrazów
   10/ Gminę Samborzec
   11/ Gminę Wilczyce.

3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad dział. Urzędu Rej. sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ skreślony
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wyd. stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ skreślony,
13/ skreślony,
14/ skreślony,
15/ skreślony,
16/ obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
17/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
18/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
3/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźl. chorób u zwierząt,
4/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ orzekanie w sprawach o odszkodowanie w związku z robotami geologicznymi,
9/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
10/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Skreślony.

§ 10a.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 220
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 16 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 49 Wojewody Tarnobrzeskiego z dn. 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Zarządzeniem Nr 3 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 25 stycznia 1991 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli,
2. Zarządzeniem Nr 59 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 22 października 1990 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli,
3. Zarządzeniem Nr 16 Wojewody Tarnobrz. z dn. 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli,
4. Zarządzeniem Nr 16 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Stalowej Woli

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Stalowej Woli zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Stalowa Wola.
2. Urząd Rejonowy w Stalowej Woli obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Miasto Stalowa Wola
   2/ Gminę Pysznica
   3/ Gminę Radomyśl
   4/ Gminę Zaklików
   5/ Gminę Zaleszany
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ skreślony
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ obsługa kancelaryjno-administracyjna Urzędu,
13/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu,
14/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Skreślony

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych
3/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
4/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrony i kształtowanie wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ skreślony,
9/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
10/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 9.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 10.

Skreślony.

§ 11.

Skreślony.

§ 11a.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 12.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
5/ skreślony,
6/ skreślony.

§ 13.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 14.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 221

OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Staszowie.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 14 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Staszowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Zarządzeniem Nr 17 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie.
2. Zarządzeniem Nr 14 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Staszowie

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu z zachowaniem ciągłej numeracji pierwotnego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Staszowie

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Staszowie zwanego dalej „Urzędem" jest miasto Staszów.
2. Urząd Rejonowy w Staszowie obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Gminę i Miasto Staszów
   2/ Gminę i Miasto Połaniec
   3/ Gminę Bogoria
   4/ Gminę Łubnice
   5/ Gminę Osiek
   6/ Gminę Rytwiany.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
3/ Oddział Rolnictwa
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ skreślony
7/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ skreślony,
13/ skreślony,
14/ skreślony,
15/ skreślony,
16/ odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.
17/ obsługa administracyjno-kancelaryjna Urzędu,
18/ prowadzenie obsługi gospodarczej Urzędu.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU ROLNICTWA należy:
1/ realizacja zadań związanych z melioracją, spółkami wodno-melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
2/ realizacja zadań związanych z rybołówstwem śródlądowym,
3/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób u zwierząt,
4/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,

5/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
6/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
7/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
8/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
9/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 8.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowl. i techn.-budowlanego.

§ 9.

Skreślony.

§ 10.

Skreślony

§ 10a.

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu i wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego oraz jeden zastępca,
2/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca,
3/ Kierownik Oddziału Rolnictwa oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego oraz jeden zastępca,
5/ skreślony,
6/ skreślony.

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

POZ. 222
OBWIESZCZENIE
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 20 lipca 1993 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 11 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu,

o g ł a s z a s i ę:

w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 48 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 27 sierpnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Zarządzeniem Nr 85 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 31 grudnia 1990 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu,
2. Zarządzeniem Nr 20 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 12 lutego 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu,
3. Zarządzeniem Nr 56 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 3 czerwca 1992 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu,
4. Zarządzeniem Nr 11 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 19 stycznia 1993 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Urzędowi Rejonowemu w Tarnobrzegu

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem wydania jednolitego tekstu.

WOJEWODA
mgr Janina Sagatowska

Załącznik do Obwieszczenia
Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 20 lipca 1993 r.

STATUT
Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu

§ 1.

1. Siedzibą Urzędu Rejonowego w Tarnobrzegu zwanym dalej „Urzędem" jest miasto Tarnobrzeg.
2. Urząd Rejonowy w Tarnobrzegu obejmuje zasięgiem swojego działania:
   1/ Miasto Tarnobrzeg
   2/ Gminę i Miasto Baranów Sandomierski
   3/ Gminę i Miasto Nowa Dęba
   4/ Gminę Gorzyce
   5/ Gminę Grębów
   6/ Gminę Majdan Królewski
   7/ Gminę Padew Narodowa.
3. Urząd Rejonowy jest aparatem pomocniczym Kierownika Urzędu zwanego dalej „Kierownikiem" wykonującego określone w ustawach szczególnych zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej.

§ 2.

1. Kierownik kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Kierownika Urzędu.
2. Zastępca Kierownika wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Kierownika.
3. W czasie nieobecności kierownika Urzędu jego obowiązki wykonuje Zastępca Kierownika.
   Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Kierownika.
4. Zakres spraw finansowo-księgowych Urzędu realizuje Główny Księgowy bezpośrednio podległy Kierownikowi Urzędu Rejonowego.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Urzędu Rejonowego sprawuje Wojewoda Tarnobrzeski.

§ 4.

W skład Urzędu Rejonowego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1/ Oddział Ogólny
2/ Oddział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
3/ Oddział Geodezji i Gospodarki Gruntami
4/ Oddział Nadzoru Budowlanego
5/ skreślony
6/ Wieloosobowe stanowisko pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 5.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OGÓLNEGO należy:
1/ zapewnienie organizacji i sprawnego funkcjonowania Urzędu,
2/ obsługa prawna Urzędu,
3/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,

4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli, ustalanie ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dzieci obywatelstwa polskiego i przyjmowanie podań o nadanie obywatelstwa oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania gruźlicy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ obsługa kancelaryjno-administracyjna Urzędu,
13/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.

§ 6.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ należy:
1/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
2/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
3/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
4/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
5/ realizacja zadań związanych z melioracją i spółkami wodnymi melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt,
7/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
8/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
9/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 7.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:
1/ prowadzenie gospodarki ziemią i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 8.

Skreślony.

§ 9.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:
1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistyczno i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 10.

Skreślony.

§ 10a.

Skreślony.

§ 10b.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierowników Oddziałów i jednostek równorzędnych:
1/ Kierownik Oddziału Ogólnego,
2/ Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
3/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

§ 13.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul Kościuszki 32, tel. 22-15-95, wewn. 217. REDAKTOR NACZELNY: Idalia Czemko. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7.
DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 29 lipca 1993 r. w dziale usług poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 22-52-40, fax 22-87-77. **CENA HURT.: 33 000,- zł CENA DET.: 39 500,- zł**

4/ organizacja obsługi interesantów i obiegu dokumentów w Urzędzie,
5/ orzekanie w sprawach zmian imion i nazwisk obywateli ich pisowni i brzmienia oraz przyjmowanie oświadczeń w sprawie obywatelstwa dla dziecka, o wyrażeniu zgody na nabycie lub zmiany przez dziecko obywatelstwa polskiego, przyjmowanie oświadczeń o obywatelstwie oraz oświadczenie na zmianę obywatelstwa,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania grafficy,
7/ prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem służby wojskowej,
8/ dokonywanie rejestracji pojazdów i wydawanie stosownych dokumentów,
9/ dopuszczanie lub wycofywanie pojazdów z ruchu,
10/ wydawanie lub zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami,
11/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
12/ obsługa kancelaryjno-administracyjna Urzędu,
13/ przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie rzeczy znalezionych oraz powiadamianie osób uprawnionych do ich odbioru.

Do zakresu działania ODDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ należy:

1/ realizacja zadań związanych z ochroną przyrody oraz ochroną i kształtowaniem środowiska,
2/ ochrona i korzystanie z wód powierzchniowych,
3/ nadzór i kontrola stosunków wodnych na gruncie,
4/ realizacja zadań związanych z rybactwem śródlądowym,
5/ realizacja zadań związanych z melioracjami i spółkami wodnymi melioracyjnymi oraz zaopatrzeniem rolnictwa i wsi w wodę,
6/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt,
7/ nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa oraz artykułów pochodzenia zwierzęcego,
8/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt,
9/ realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

Do zakresu działania ODDZIAŁU GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI należy:

1/ prowadzenie gospodarki zasobem i spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
2/ prowadzenie scaleń i wymiany gruntów,
3/ wywłaszczanie nieruchomości,
4/ ustalanie cen na grunty, budynki, lokale i urządzenia,
5/ prowadzenie ewidencji wspólnot gruntowych, oraz wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnotach gruntowych,
6/ realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
7/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

§ 8.

Skreślony.

§ 9.

Do zakresu działania ODDZIAŁU NADZORU BUDOWLANEGO należy:

1/ zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów,
2/ wydawanie pozwoleń na budowę,
3/ nadzór nad utrzymaniem i użytkowaniem obiektów budowlanych,
4/ sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego.

§ 10.

Skreślony.

§ 10a.

Skreślony.

§ 10b.

Do zakresu działania wieloosobowego Stanowiska pracy d/s obsługi finansowo-księgowej Urzędu należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych Urzędu oraz wynagrodzeń pracowników.

§ 11.

W Urzędzie Rejonowym tworzy się następujące stanowiska kierownicze Oddziałów i komórek równorzędnych:

1/ Kierownik Oddziału Ogólnego,
2/ Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
3/ Kierownik Oddziału Geodezji i Gospodarki Gruntami, oraz jeden zastępca,
4/ Kierownik Oddziału Nadzoru Budowlanego.

§ 12.

1. Kierownik Urzędu Rejonowego może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Urzędu Rejonowego może za zgodą Wojewody Tarnobrzeskiego powierzyć w drodze porozumienia prowadzenie niektórych spraw należących do jego właściwości, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji organom gminy położonej na obszarze działania Urzędu Rejonowego, a także kierownikom państwowych osób prawnych i innych państwowych jednostek organizacyjnych.
3. Kierownik może w szczególnych przypadkach powierzać wykonanie określonych zadań, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych - innym właściwym jednostkom.

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określi regulamin Urzędu ustalony przez Kierownika Urzędu.

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 22-15-95, wewn. 217. REDAKTOR NACZELNY: Idalia Czonka. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza.
DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 29 lipca 1995 r. w dziale usług poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 1a, tel. 22-52-40, fax 22-57-77. [illegible] CENA DRUKU [illegible]